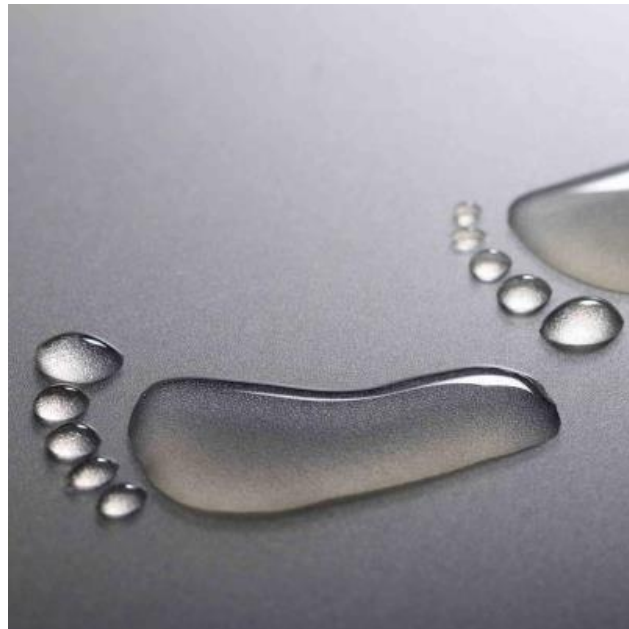




Informatieboekje voor ouders KDV/ BSO

Liemers Lotus

Dit document is van toepassing voor ouders en verzorgers Liemers Lotus



Guido Gezellestraat 40 6901 KZ Zevenaar

Kinderopvang Lotus Zevenaar

INFORMATIEBROCHURE EN HUISREGELS

1 Voorwoord	5
2 Missie en visie	5
2.1 Missie	
3 Pedagogisch beleid	6
3.1 Pedagogische visie	
3.2 Visie op de gedeelde opvoedingsverantwoordelijkheid	
3.3 Welbevinden van kinderen	
4 De organisatie	8
4.1 Overzicht relevante contactpersonen	
5 Locaties en groepen van KDV Lotus	
5.1 Stamgroepen KDV en BSO	
6 Plaatsingsprocedures	9
6.1 Wennen	
6.2 Verlenging van plaatsing op de locatie van 4-jarigen	
6.3 Wijziging van dagen	
6.4 Het ruilen van dagen	
7 Opvangtijden	11
8 Dagprogramma kinderen 0 - 4 jaar	12
9 Voeding	13
9.1 Uitgangspunten	
9.2 Snoepbeleid - verjaardag	
9.3 eten en drinken bij de BSO	
10 Wetgeving	14
11 Medicijnverstrekking	14
11.1 Geneesmiddelenverstrekking	
11.2 Medische handelingen	
12 Informatievoorziening	15
12.1 Schrift 0 - 12 maanden	
Kinderopvang Lotus Zevenaar	

12.2 Kindmap vanaf 13 maanden	
12.3 Oudergesprekken	
13 Openingstijden	15
14 Financiering van de kinderopvang (wettelijke regelingen)	16
15 Financiële regelingen	16
15.1 Contract, facturering, annulering, opzegging en betaling	
15.2 Opzeggen	
15.3 Uitbetaling tegemoetkoming Belastingdienstoverheid	
15.4 Extra kosten i.v.m. te laat ophalen van de kinderen	
15.5 Tarieven voor extra opvang	
15.6 Verzekeringen	
15.7 LRK nummer	
16 Privacy	17
17 Kwaliteitssysteem	18
18 Oudercommissie	19
20.1 Visie van KDV Lotus op medezeggenschap ouders in de kinderopvang	
20.2 Taakverdeling van de oudercommissie	
19 Interne klachtenprocedure	20
20 Huisregels	21
20.1 Wennen	
20.2 Brengen	
20.3 Halen	
20.4 Weren van één van de ouders op de locatie	
20.5 Afmelden	
20.6 Ziekte	
20.6.1 Zieke kinderen bij de BSO	
20.6.2 Verstreken van medicijnen	
20.7 Veilig slapen	
20.8 Buiten slapen	
20.9 Inentingen	
Kinderopvang Lotus Zevenaar	

20.10 Luiers en kleding

20.11 Spullen van kinderen - uitgangspunt, speelgoed, kleding, sieraden, haarklipjes

20.12 Wandelen

20.13 Pesten

20.14 Foto's

20.15 Roken

20.16 Hygiëne

20.17 Kleding voorzien van een naam

20.18 Reserve kleding

20.19 Luizencontrole

20.20 Informatie-uitwisseling met scholen

Afkortingen:

KDV	= kinderdagverblijf
BSO	= Buitenschoolse opvang /
VO	=voorschoolse opvang
NO	= naschoolse opvang
Pm-er	= pedagogisch medewerker
O.C	= oudercommissie
Liemers Lotus	= Naam organisatie

Mei 2022

1 Voorwoord

Beste ouders,

U heeft de keuze gemaakt uw kind(eren) in te schrijven bij Liemers Lotus. Hiermee heeft u gekozen voor het delen van de opvoeding met mensen die van opvoeden hun beroep gemaakt hebben.

Tevens hebt u gekozen voor de groepsopvoeding. Deel uitmaken van een groep betekent samen leven, samen werken en kennis maken met andere waarden en normen. Kinderen leren veel van elkaar. In contact met anderen ontdekken ze zichzelf en wat relaties tussen mensen betekenen.

Liemers Lotus heeft 1 locatie op de Guido Gezellestraat 40 te Zevenaar.
Dagopvang en buitenschoolse opvang

In deze informatiebrochure maakt u kennis met Liemers Lotus en met verschillende praktische zaken die te maken hebben met uw kind(eren) in de groep, zoals de geldende huisregels.

Mocht u nog vragen hebben, dan kunt u zich altijd wenden tot de pm-ers, -mentor- manager, of directeur

Internet: www.kdvlotus.nl. E-mail: kdvlotus@outlook.nl -0316 332 665

2 Missie en visie

2.1 Missie Liemers Lotus biedt kinderopvang in groepsverband van de hoogste kwaliteit, waarbij het kind centraal staat. De dagopvang en buitenschoolse opvang levert een positieve bijdrage aan de maatschappij, door ouders de kans te bieden de zorg voor hun kind te combineren met hun werk en/of zelfontplooiing. In samenspraak met de ouders creëert en hanteert Liemers Lotus in de opvang de pedagogische voorwaarden voor een optimale ontwikkeling van het kind, waarbij het welbevinden van het kind voorop staat. Liemers Lotus is voor ouders en personeel een aantoonbaar professionele, sociale organisatie, gericht op het belang van het kind. Elk kind is gekoppeld aan een mentor. Zij zal u bijstaan in de

begeleiding binnen Lotus, reilen en zeilen rondom uw kind, observaties, gesprekken en adviezen. Een samenwerking met de mentor is belangrijk. Met haar maakt u goede afspraken over en rondom uw kind.

3 Pedagogisch beleid

3.1 Pedagogische visie De pedagogische visie van Liemers Lotus is als volgt geformuleerd:

"KDV Lotus en buitenschoolse opvang biedt ieder kind de ruimte om zich, in eigen tempo, in een veilige leefomgeving door spel en ontdekking te ontwikkelen".

Liemers Lotus biedt kinderopvang (KDV + BSO) in groepsverband in een rijke pedagogische omgeving, waarbij het kind centraal staat. Wij vinden het belangrijk dat het kind al op jonge leeftijd leert omgaan met andere kinderen en volwassenen. Dat het kind leert samen te zijn, de ruimte en aandacht te delen en vriendschappen te sluiten. Naast het sociale aspect van de opvoeding in de groep, worden de belangen van het kind als individu niet uit het oog verloren. Een rijke pedagogische omgeving wordt vooral bepaald door de wijze waarop het kind in de groep wordt benaderd en begeleid en door de geboden materialen en activiteiten. Opvoeden betekent voor ons dan ook observeren, volgen, bijsturen waar nodig, begeleiden, stimuleren, prikkelen en leren. Daarbij zijn we ons van onze voorbeeldfunctie bewust.

Zorgelijke ontwikkeling of zorgelijke situatie wanneer er zorgen zijn over de ontwikkeling en/of situatie van een kind wordt deze zorg besproken in het team van Lotus. U kunt hier zelf om vragen maar het kan ook zijn dat de Pm-er / mentor advies en ondersteuning vraagt. De mentor is het vaste aanspreekpunt voor ouders wordt de manager uitgenodigd om mee te denken. We doen niets buiten u -ouders- om, tenzij er daardoor een gevaarlijke situatie voor een kind of medewerker ontstaat. Het team heeft een geheimhoudingsplicht en alle afspraken en verslagen gaan in een beveiligd dossier. Lotus is wettelijk verplicht om zich te houden aan de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld. Dit betekent, dat wij verplicht zijn om bij zorgelijke signalen te onderzoeken of er rond een kind voldoende zorg en bescherming heen staat. We hoeven niet uit te zoeken wat waar is of wat niet, alleen of er voldoende aandacht is voor de zorg. Een gesprek hierover met ouders hoort daar altijd bij. Pas daarna kunnen we besluiten of we een melding doen bij Veilig Thuis. Dat doen we als we de aard van Kinderopvang Lotus Zevenaar

de zorg ernstig vinden en niet kunnen achterhalen of daar voldoende aandacht voor is. Opvang en hulpverlening kunnen een melding doen (alleen naam en geboortedatum) als er rond een kind bijzondere afspraken zijn gemaakt als er zorgen zijn. Door de meldingen in de verwijzingsindex weten leerkrachten, hulpverleners en kinderopvangmedewerkers sneller of een kind ook bekend is bij een collega, zodat zij niet alles opnieuw gaan onderzoeken.

3.2 Visie op de gedeelde opvoedingsverantwoordelijkheid Binnen Lotus zien wij kinderopvang als een verlengstuk van de thuissituatie. Voor de kinderen is de opvang het tweede opvoedingsmilieu waar de kinderen naast het gezin mee te maken hebben. De ouders van de kinderen en de pm-ers zijn partners in de opvoeding waarbij de ouders altijd eindverantwoordelijk blijven voor hun kind. Beiden zijn deskundig; ouders in de eerste plaats, vanuit hun vanzelfsprekende rol als eerste betrokkene bij hun kind en pm-ers vanuit hun ervaring en opleiding. Wij hechten dan ook aan een gelijkwaardige relatie tussen ouders en pm-ers om ieder kind optimaal opvang te kunnen bieden. Met gedeelde opvoedingsverantwoordelijkheid wordt ook de eigen verantwoordelijkheid van Lotus voor de opvoeding van de aan haar zorgen toevertrouwde kinderen bedoeld. De wijze waarop Lotus dat vorm geeft, wordt in het pedagogisch beleid beschreven. Deze is te vinden op de site. Met wensen van ouders over de aanpak van hun kind op de locatie wordt zo veel mogelijk rekening gehouden, tenzij deze strijdig zijn met het pedagogisch beleid van Liemers Lotus

Baby's Voor baby's betekenen de pedagogische uitgangspunten dat het schema van thuis, zoveel mogelijk op elkaar afgestemd worden. Naast het verzorgen van baby's is er tijd voor knuffelen en spelen.

Peuters Naarmate de kinderen ouder worden, wordt het groepsproces steeds belangrijker. Het samen eten, samen spelen en het samen beleven van feesten en rituelen stimuleert hechte vriendschapsbanden tussen de kinderen onderling en tussen de kinderen en de pm-ers. De pm-ers bieden activiteiten aan passend bij de leeftijd en de mogelijkheden van ieder kind. Daarbij wordt er van uitgegaan, dat ieder kind zich op zijn eigen manier en in zijn eigen tempo ontwikkelt.

Lagere schoolkinderen Naast een leeromgeving van een school is en een leefomgeving na school een belangrijke basis voor een kind. Een plek waar kinderen kunnen ontspannen en spelenderwijs ook leren. De activiteiten in de

buitenschoolse opvang binnen Liemers Lotus heeft 2 grote pijlers. Het welzijn van een kind en de natuur. Het welzijn door o.a. een bewustwording van eten. Samen met de Sterrenschool is er een professionele keuken tot onze beschikking. Daar zullen veel activiteiten gepland staan. Achter het pand is er een bos. Daar maakt de BSO veel gebruik van. Zowel actief en interactief. Knutselen met kosteloze materialen is zo'n voorbeeld.

3.3 Welbevinden van kinderen Op verschillende wijzen onderzoeken we de tevredenheid van onze klanten. Naast enquête/tevredenheidsonderzoek elke jaar in de maand april voor ouders hebben wij gezocht naar een manier om de tevredenheid van de kinderen te kunnen toetsen. Door middel van dit instrument werken we systematisch aan kwaliteitsverbetering om zo het welbevinden van de kinderen te bewaken en te vergroten.

Eens per jaar bespreken wij de uitkomsten van de jaarlijkse observatie van uw kind met u tijdens het oudergesprek. Deze kunt u als ouder altijd aanvragen. Indien uit de informatie van de observaties blijkt dat we ons zorgen maken, zullen wij dit uiteraard direct contact met u opnemen.

Meer informatie over het pedagogisch handelen bij Liemers Lotus kunt u vinden in het document "pedagogisch beleid" Het volledige pedagogisch beleid staat op onze website, maar kunt u ook opvragen bij de mentor.

4 De organisatie KDV Lotus is een structuur van de organisatie is die van een lijn/staforganisatie.

Het managementteam (MT) bestaat uit de directeur en de manager.

De groepsleiding is in teamverband verantwoordelijk voor deskundige opvang van kinderen binnen de organisatie het hele team bestaat uit mensen die een pedagogische opleiding hebben afgerond, minimaal op MBO-niveau en 80 % een kinder EHBO. KDV Lotus streeft naar een teamopbouw van mensen van verschillende leeftijden met verschillende leefstijlen, zodat het team een afspiegeling is van de maatschappij waarmee kinderen en ouders zich kunnen identificeren. Verder kunnen er stagiaires van verschillende opleidingen aanwezig zijn.

4.1 Overzicht relevante contactpersonen

Management team = Directeur : Inge te Winkel

Managementteam: Dafne Thielking/ Ludo Span

5 Locaties en groepen van Liemers Lotus

De dagopvang van de kinderen van maximaal totaal 46 kinderen vinden plaats in 3 stamgroepen. De groepen zijn samengesteld volgens de landelijk geldende normen qua aantallen, leeftijdsopbouw en Pm-er kind ratio. De groepen kinderen zijn ondergebracht in: - locaties voor dagopvang (0 - 4 jaar);

De BSO heeft een stamgroep van maximaal 21 kinderen.

De kinderen kunnen bij activiteiten de basisgroep verlaten. Dan wordt de maximale omvang van de basisgroep tijdelijk losgelaten. Wel blijft het aantal kinderen per Pm-er van kracht, toegepast op het totaal aantal aanwezige kinderen op de locatie.

5.1 Stamgroepen - 3 stampgroepjes op KDV Lotus

Kinderen in de dagopvang worden geplaatst in een vaste stamgroep met vaste pm-ers. Dit is de groep waar het kind de meeste tijd door zal brengen.

Incidenteel maken kinderen gebruik van een tweede groepsruimte. Dit gebeurt op dagen of in perioden dat de groep zodanig onderbezet is dat de groepen samengevoegd kunnen worden.

Groepssamenstelling:

Groep 1	0-4 jaar	14 kinderen	7.00-18.00
Groep 2	0-4 jaar	16 kinderen (verdeeld over 2 sub groepjes)	7.00-18.00
Groep 3	2-4 jaar	16 kinderen	7.00-12.30
Groep 4	4-12 jaar	21 kinderen (verdeeld over 2 groepjes tijdens activiteiten)	14.00-18.00 Tijdens studiedagen/vakantieopvang Van 8.00-18.00

6 Plaatsingsprocedure

6.1. Wennen op de dagopvang Tijdens het kennismakingsgesprek met de ouders wordt een wennmoment afgesproken met de mentor. De mentor neemt contact met u op. Het wennen op de opvang is van belang voor het kind en de ouders. De ouders leren de groep en de mentor kennen. Tijdens hun aanwezigheid op de groep kan informatie worden uitgewisseld.

6.2 Verlenging van plaatsing op de locatie van 4-jarigen Regelmatig krijgen wij de vraag of een kind nadat het 4 jaar is geworden nog langer op de locatie kan blijven. Dit gebeurt bijvoorbeeld wanneer uw kind kort voor de kerst- of zomervakantie jarig is. Vaak kiezen ouders er dan voor om hun kind na de vakantie op school te plaatsen. Wij voldoen graag aan dit verzoek mits de plaats nog beschikbaar is. Het is daarom belangrijk dat u zo vroeg mogelijk aangeeft dat u uw kind hiervoor in aanmerking wilt laten komen.

6.3 Wijziging van dagen. Regelmatig komt het voor dat er iets verandert in het rooster van een werkende ouder. Het gevolg is dat ook de dagen waarop het kind

geplaatst is, veranderd word. Naarmate de groepen voller zijn, is het veranderen van dagen moeilijker. Ook het wijzigen van hele naar halve dagen kan soms een probleem zijn. Om teleurstelling te voorkomen is het van het grootste belang dat u eventuele veranderingen van gewenste dagen van opvang tijdig aanvraagt via de website of per mail

- Wilt u extra opvang en/of studiedagen afnemen naast u normale opvang dag(en) vraag dit dan aan bij ons via kdvlotus@outlook.com. Bij het aanvragen van extra opvang kunnen wij u geen beschikbaarheid garanderen.
- Wanneer u een vakantie contract heeft bij de BSO geeft u dan de vakantie opvang voor het hele schooljaar van uw kind aan ons door i.v.m. personele bezetting.
- Contractwijzigingen mailen naar kdvlotus@outlook.com.

6.4 Het ruilen van dagen: Restitutie voor niet afgenomen dagdelen is niet mogelijk.

7 Opvangtijden

Wij bieden opvang van ma t/m vr van 7.00 tot 18.00 uur.

Brengen en halen van de BSO kinderen.

Bij het aanmelden van uw kind geeft u aan op het inschrijfformulier welke vorm van opvang u wenst, (voorschools en/of naschools). De kinderen kunnen vanaf 7.00 tot uiterlijk 7.45 gebracht worden. Er is gelegenheid tot het eten van het zelf meegebrachte ontbijt van 7.00-7.15. Wij zullen om 7.50 de kinderen naar zijn of haar klas gaan brengen voor de onderbouw kinderen. De school start om 8:00.

Wij zullen de kinderen van de onderbouw klassen voor de naschoolse opvang ophalen bij zijn of haar klas, wij zullen daarvoor afspraken maken met de leerkrachten van Sterrenschool. Zodat u kind altijd weet waar hij of zij zal worden opgehaald.

De kinderen van de bovenbouw klassen mogen zelf naar beneden komen waar wij samen naar de BSO zullen lopen.

Tijdens de vakantie opvang willen wij graag rust en structuur aanbieden op de BSO en zullen wij vaste haal en breng tijden hanteren:

Brengen: 8.00-9.00 Halen: 17.00-18.00

Wanneer u zelf niet in de gelegenheid bent om uw kind op te halen, geeft u dit dan vooral door aan ons. Wij zullen uw kind nooit zomaar meegeven aan iemand anders.

Bereikbaarheid:

Wij vinden de zorg voor uw kind belangrijk en daarom is het noodzakelijk dat u telefonisch bereikbaar bent op de dagen dat uw kind bij de BSO zal zijn. Zorgt u er daarom voor dat wij de juiste nummer op onze BSO hebben.

8 Dagprogramma kinderen 0 - 4 jaar

Een dag op het kinderdagverblijf kent verschillende momenten zoals: - gestructureerde groepsactiviteiten - vrij spel - individuele zorgmomenten, zoals voeden en verschonen - gezamenlijke zorgmomenten. Vrije en gestructureerde momenten wisselen elkaar af. Zo krijgen de kinderen een deel van de dag de gelegenheid zelf op onderzoek uit te gaan, contacten te maken of juist alleen te spelen. Daarnaast wordt door middel van het aanbieden van materialen en activiteiten het kind uitgedaagd en nieuwsgierig gemaakt en op die manier in zijn/haar ontwikkeling gestimuleerd. Het KDV is een sociale leer- en leefomgeving. Het rekening met elkaar houden, het delen en het samen doen, leren de kinderen vanaf heel jonge leeftijd. Denk hierbij aan: 'tijdens het eten zitten we aan tafel', 'als andere kinderen slapen maak je niet teveel lawaai'.

De dagindeling voor de kinderen op het kinderdagverblijf ziet er globaal als volgt uit:

- Tussen 7.00 uur en 9.00 uur worden de kinderen gebracht; dit betekent ontvangst, informatie uitwisselen met de ouder, afscheid nemen en uitzwaaien.

De kinderen mogen vrij spelen.

- Om 8:30 uur is veelal de groep compleet, dan zijn de ouders vertrokken en kan het dagprogramma beginnen. De kinderen gaan aan tafel of in de kring. Er wordt

gezongen, een verhaaltje verteld of een kringgesprek gevoerd en vervolgens iets gegeten en gedronken.

- Hierna is de tijd voor verschonen, plassen en handen wassen. De kinderen die klaar zijn mogen gaan spelen. Voor de kleinsten is het dan vaak tijd om te slapen.

- Als alle kinderen verzorgd zijn, is er tijd voor een groepsactiviteit. Binnen of buiten, afhankelijk van het weer. Knutselen aan tafel of een bewegingsspel. De nadruk ligt op het samenspelen en het samenwerken. Kinderen worden niet verplicht deel te nemen aan een groepsactiviteit, maar deelname wordt wel gestimuleerd. Als ze klaar zijn of willen stoppen mogen de kinderen vrij gaan spelen.

- Tijdens de lunch worden de kinderen gestimuleerd aan tafel te blijven tot de maaltijd voorbij is en alle kinderen klaar zijn met eten. De nadruk ligt ook hier weer op de gezamenlijke activiteit, het samen eten, de gezelligheid.

- Na het eten volgen opnieuw wassen, plassen en de meeste kinderen gaan slapen. De kinderen die daarvoor te groot zijn, mogen rustig gaan spelen.

- Ook in de middag wisselen groepsactiviteiten en vrij spelen elkaar af: samen drinken en eten, daarna bijvoorbeeld naar buiten.

- Vanaf circa 16.00 uur worden de eerste kinderen gehaald door hun ouders.

Voor de BSO (40 weken tijdens de schoolperiode) geldt een binnenkomst van 14:00- 14:15. Samen drinken en de dag bespreken. Van 14:45- 16:30 zijn er activiteiten gepland. Vervolgens even een momentje samen zitten. De praktijk leert dat de meeste kinderen tussen 17:00- 17:30 opgehaald worden.

Voor de vakantieperiode (in de overige 12 weken) is er een programma die aansluit bij het ritme van de dagopvang.

9 Voeding

9.1 Uitgangspunten Liemers Lotus gaat er van uit dat een kind gebracht wordt nadat het heeft ontbeten. Kinderen die gebracht worden tussen 7:00 - 7:15 mogen hun brood of ontbijt eten bij Liemers Lotus.

Wanneer het ouders niet lukt kinderen te laten ontbijten voor zij naar het KDV worden gebracht, mag het ontbijt worden meegegeven, zodat het kind op locatie kan eten tot uiterlijk 7:15. Voor jonge kinderen die later dan 17.30 uur gehaald worden, kan een groentemaaltijd worden meegegeven tot de leeftijd van 1 jaar.

Liemers Lotus verzorgt een standaard dagmenu bestaande uit tussen de middag: - broodmaaltijd met melk, thee zonder suiker of water. 's ochtenden en 's middags: - drinken(aanmaaklimonade), fruit, biscuit, vla, smoothie, cracker of een soepstengel. Voor kinderen die lange dagen komen, wordt om circa 16:00 uur nog een tussendoortje aangeboden. Voor zuigelingen zijn de meest gebruikelijke soorten flesvoeding beschikbaar door ouders. Tijdens het kennismakingsgesprek wordt u hierover geïnformeerd. Mocht uw baby borstvoeding krijgen, adviseren wij u om deze ingevroren aan te leveren.

Als ouders afwijkende wensen hebben met betrekking tot de voeding van het kind, wordt in overleg met ouders bepaald hoe daarmee wordt omgegaan. Met diëten van kinderen wordt altijd rekening gehouden. Afspraken m.b.t. afwijkende voeding of diëten worden vastgelegd in het kind dossier. In de overdracht naar de ouders wordt regelmatig informatie gegeven over het omgaan met het eten en drinken van het kind. Vooral wanneer er problemen zijn met het eten, is het uitwisselen van informatie erg belangrijk.

9.2 Snoepbeleid Liemers Lotus voert het beleid dat snoepen met uitzondering is. Het uitgangspunt is dat bij een feestelijke gelegenheid iets extra's gepresenteerd mag worden. Bijvoorbeeld: pepernoten met Sinterklaas en een kerstkransje met Kerst, paaslunch. Ook verjaardagen worden feestelijk gevierd bij Lotus Doorgaans neemt de jarige iets mee om uit te delen. Dat mag, maar hoeft geen hartige traktatie te zijn. Wel worden ouders verzocht te kiezen voor de gezondere traktaties en vooral om de traktaties klein te houden. Te grote hoeveelheden zullen terug worden gegeven. Voor meer informatie over 'gezond snoepen' en ideeën voor traktaties kunt u vinden op: www.Voedingscentrum.nl

9.3 Eten en drinken bij de BSO

Wanneer de kinderen uit school komen eten wij samen met hun een gezonde snack en drinken wij samen iets. De gezonde snack bestaat meestal uit fruit. Doordat onze pijler gezonde voeding is en de kinderen na schooltijd aan een kookactiviteit mee kunnen doen is er tussen 16.30 - 17.00 een verantwoord

zelfgemaakt tussendoortje. Wanneer u kind een allergie heeft geeft u dit dan aan ons door.

10 Wetgeving

Lotus houdt zich aan de wetgeving m.b.t. hygiëne en veiligheid, voert jaarlijks de risico-inventarisatie uit en maakt hierop een plan van aanpak. Daarnaast wordt de locatie door de GGD gecontroleerd. Het rapport van de GGD wordt aan de oudercommissie ter informatie verstrekt en gepubliceerd op de website.

11 Medicijnverstrekking

Soms komt het voor dat de ouder een verzoek doet om een kind tijdens het verblijf op de locatie geneesmiddelen toe te dienen. De regelgeving met betrekking tot geneesmiddelenverstrekking en medische handelingen staat in deze wet beschreven.

11.1 Geneesmiddelenverstrekking

In het kort moeten bij geneesmiddelenverstrekking de volgende zaken geregeld worden:

Het verzoek van de ouder wordt vastgelegd in de "Overeenkomst gebruik geneesmiddelen". Deze overeenkomst wordt, zowel door de ouder als de Pm-er van het kind, ondertekend. De Pm-er die de overeenkomst sluit met de ouder, is verantwoordelijk voor het toedienen van het geneesmiddel. De Pm-er kan, bijvoorbeeld wanneer haar dienst afloopt, de verantwoordelijkheid overdragen aan een collega. Betreffende collega neemt de verantwoordelijkheid over door de afspraken in de overeenkomst goed door te lezen en door de overeenkomst mede te ondertekenen. D.m.v. een aftekenlijst wordt bijgehouden op welke tijdstippen het geneesmiddel is verstrekt.

11.2 Medische handelingen

Medische handelingen gedurende de opvang beperken zich in de regel tot eenvoudige handelingen als het schoonmaken van een wondje, het plakken van een pleister etc. In situaties waarbij uitgebreider medisch gehandeld moet worden, dient dit in een gesprek met de manager te worden afgestemd.

12 Informatievoorziening

12.1 Schrift 0 - 12 maanden Tot het kind één jaar oud is, wordt desgewenst een schrift bijgehouden. Het schrift wordt door de ouder zelf aangeschaft. In het schrift worden allerlei zaken genoteerd die ook bij het halen en brengen mondeling worden uitgewisseld. Bijvoorbeeld wijzigingen in het voedingsschema (eventueel dieet), het veranderen van tijden en dergelijke.

12.2 vanaf 13 maanden In een schriftje schrijven de pm-ers per maand over een ontwikkelingsgebied. Op een jaarprogramma is te vinden welke ontwikkelingsgebieden aan bod komen. We hebben echter wel de visie, als ouders uitgebreid schrijven dan is de schriftelijke overdracht vanuit de mentor ook uitgebreider. We hechten veel waarde aan een mondelinge overdracht na een dag opvang.

12.3 Oudergesprekken voor dagopvang en BSO

Minimaal eenmaal per jaar worden er oudergesprekken gevoerd door de mentor. De observatiemethodieken zijn hierbij een hulpmiddel

13 Openingstijden

Liemers Lotus is 52 weken per jaar open van maandag tot en met vrijdag met uitzondering van Nieuwjaarsdag, tweede paasdag, Koningsdag, Bevrijdingsdag (1 keer per 5 jaar), Hemelvaartsdag, dag na Hemelvaart, tweede Pinksterdag en eerste & tweede Kerstdag.

14 Financiering van de kinderopvang (wettelijke regelingen)

De Wet kinderopvang regelt o.a. de financiering van de opvangkosten. De ouder sluit een contract af met Lotus en ontvangt de factuur achteraf voor de opvangkosten. In bijna alle gevallen komen de ouders in aanmerking voor een inkomensafhankelijke tegemoetkoming van de overheid. Voor meer informatie verwijzen wij naar de site van de belastingdienst www.toeslagen.nl.

15 Financiële regelingen

15.1 Contract, facturering, annulering, opzegging en betaling Er geldt een opzegtermijn van 2 maanden Deze termijn gaat in op het moment dat de schriftelijke opzegging is ontvangen.

Ook bij annulering voor ingangsdatum geldt deze opzegtermijn.

Maandelijks ontvangt u van Lotus een factuur voor de kosten van kinderopvang. Deze factuur wordt door Niolite geautomatiseerd en d.m.v. een inlogcode kunt u in het systeem. Bij de aanmelding krijgt u deze code. Voor de betaling van de factuur maken wij gebruik van een automatische incasso, waarvoor u bij het contract een machtiging aantreft. Het te betalen bedrag dient voor de 1e van de maand daarop de rekening van Liemers Lotus te staan. Na een schriftelijke herinnering zal de factuur uit handen worden gegeven aan het incassobureau Excellent te Zaandam. Zij zullen tot een vordering overgaan. Zie voorwaarden Liemers Lotus.

Voor de dagopvang geldt een contract voor 52 weken.

Voor de BSO (voor schoolse opvang - VSO+ na schoolse opvang NSO) geldt een contract voor 40 weken. Er kan voor de vakantieperiode een contract worden afgesloten voor 6 of 9 weken per kalenderjaar. Studiedagen kunnen los en apart worden aangevraagd. Dit is afhankelijk van de studiedagen Sterrenschool.

15.2 Opzeggen. Door middel van een aangetekende brief of mail, tenminste een maand voor de gewenste datum van ingang, kunt u uw plaats (tussentijds) opzeggen. Beëindiging vindt plaats 2 maanden na de datum van ontvangst van de schriftelijke opzegging. De plaatsing kan door Liemers Lotus worden beëindigd indien de directeur van Lotus van mening is, dat het individuele belang van het kind niet gebaat is bij de geboden kinderopvang, dan wel dat het groepsbelang niet langer toelaat dat het kind deel uitmaakt van de groep.

15.3 Uitbetaling tegemoetkoming van de overheid De tegemoetkoming van de overheid (kinderopvangtoeslag) kan door de Belastingdienst rechtstreeks aan Liemers Lotus worden overgemaakt. Dit vraagt u actief aan via het wijzigingsprogramma op www.toeslagen.nl. Het door de overheid betaalde bedrag wordt in dat geval op de factuur in mindering gebracht. Aan het einde van het jaar moeten deze bedragen worden verantwoord aan de belastingdienst. Mocht blijken dat Lotus teveel heeft ontvangen van de belastingdienst dan zijn de

ouders verantwoordelijk voor de terugbetaling, daar de ontvangen bedragen ten onrechte in mindering zijn gebracht op de factuur.

15.4 Extra kosten i.v.m. te laat ophalen van de kinderen Soms komt het voor dat kinderen te laat gehaald worden, d.w.z. na de officiële sluitingstijd van de locatie. Als dit vaker voorkomt of als u uw kind meer dan 15 minuten te laat ophaalt, zijn wij helaas genoodzaakt dit extra in rekening te brengen.

15.5 Tarieven voor extra opvang Als de groep het toelaat kunt u, na overleg met de groepsleiding, gebruik maken van extra opvang. U ontvangt hiervoor in de maand volgend op de extra opvang een factuur. Voor deze extra kosten ontvangt u eveneens een tegemoetkoming van de overheid, die u apart aan de Belastingdienst via het wijzigingsprogramma door dient te geven.

15.6 Verzekeringen Lotus heeft de volgende verzekering Bedrijf -Aansprakelijkheidsverzekering. U blijft zelf in principe aansprakelijk voor de schade veroorzaakt door uw kind.

Hierbij gelden de volgende regels voor ouders:

Na aanmelding bij ons doet u zo spoedig mogelijk een schriftelijke opzegging bij uw huidige kinderopvangorganisatie.

De overeenkomst voor plaatsing dient te worden aangegaan voor een periode van tenminste 6 maanden.

15.7 LRK nummer Onze Dagopvang en BSO locatie staat in geschreven in Landelijk Registratie Kinderopvang, het zogenoemde LRK nummer. Dit nummer heeft u nodig voor eventuele kinderopvangtoeslag. Deze kinderopvangtoeslag kunt u aanvragen op www.toeslagen.nl. Ons LRK nummer kunt u terugvinden op de overeenkomst en web-site.

16 Privacy

Lotus dient zich aan de Wet bescherming persoonsgegevens (WBP) te houden. Volgens deze wet dient het proces van gegevensverwerking (verzamelen, vastleggen en doorgeven van persoonsgegevens) aan zorgvuldigheidseisen te voldoen. Volgens de wet is het verplicht om een privacyreglement (AVG) te

hebben. Liemers Lotus, als organisatie, is verplicht aan de wet te voldoen. Tijdens het contract tekenen vragen we het tekenen van een vaststellingsovereenkomst Privacy. In deze overeenkomst staat in waar gegevens naar toe gaan, welke gegevens we moeten bewaren enz.

17 Kwaliteitssysteem

Een kwaliteitssysteem om te werken volgens de normen, om te garanderen dat ouders en kinderen kunnen rekenen op de best mogelijke opvang. Deze normen strekken verder dan de kwaliteitsvoorschriften die de Wet kinderopvang oplegt.

18 Oudercommissie (O.C)

Het reglement medezeggenschap ouders voldoet aan de eisen vanuit de Wet kinderopvang. Daar waar in de Algemene Voorwaarden wordt gesproken van oudercommissie is dit bij de O.C.

18.1 Visie van Liemers Lotus op medezeggenschap ouders in de opvang

Lotus ziet de oudercommissie in de eerste plaats als belangenbehartiger van de ouders die gebruik maken van de kinderopvang. Daar waar Lotus als aanbieder van kinderopvang tracht een zo goed mogelijke kwaliteit te bereiken, is de ouder of verzorger als gebruiker van de kinderopvang degene die kan bepalen of de beoogde kwaliteit ook werkelijk wordt geboden. De inbreng van de O.C is belangrijk binnen Lotus. Deze oudercommissie wordt vertegenwoordigd door ouders van kinderen die bij ons worden opgevangen op de dagopvang en BSO.

18.2 Taakverdeling van de oudercommissie (o.c.)

De oudercommissie is verbonden aan Liemers Lotus en houdt zich bezig met de belangen van ouders binnen de organisatie. De oudercommissie adviseert en heeft inbreng op uitvoeringsniveau en voert overleg met de manager en pm-ers en team. De oudercommissie heeft daarnaast een ondersteunende rol bij bijvoorbeeld evenementen en ouderavonden.

Voor de contactpersoon van uw oudercommissie kunt u terecht bij de mentor of administratief medewerker. Tijdens de aanmelding krijgt u een boekje vanuit de O.C. Zij stellen zich aan u voor. Tevens ontvangt informatie met telefoonnummers om hen te benaderen.

Wij hebben een actieve oudercommissie binnen onze organisatie. Deze oudercommissie wordt vertegenwoordigd door ouders van kinderen die bij ons worden opgevangen op de dagopvang en BSO. Het doel van de oudercommissie is om in samenwerking met onze organisatie de kwaliteit van de opvang te behouden en waar mogelijk te verbeteren.

Heeft u vragen en/of ideeën dan kunt u onze oudercommissie bereiken op:

oc@liemerslotus.nl

19 Interne en externe klachtenprocedure

Lotus streeft naar een hoge graad van kwaliteit van haar pedagogisch handelen en dienstverlening en daarmee naar tevredenheid van haar klanten/gebruikers. Niettemin kunnen deze reden hebben tot ongenoegen of ontevredenheid. Van belang is dat dit kan worden geuit tegenover degene die het aangaat of over wie wordt geklaagd en die in staat is deze weg te nemen. Uitgangspunt bij deze interne klachtenprocedure is dat de klacht wordt behandeld en naar tevredenheid wordt weggenomen.

Waar kunt u terecht met een interne klacht?

De vaste mentor zou een keuze kunnen zijn. Zij is het eerste aanspreekpunt op locatie. De mentor zien jullie wekelijks, buiten de vakantieperiode om. Afhankelijk van de ernst van uw klacht kunt u het bespreken tijdens het halen of brengen van uw kind of een afspraak maken met betreffende medewerkster om er even rustig over te kunnen praten.

Komt u er met de mentor niet uit, dan kunt u altijd een afspraak maken met de manager. Betreft uw klacht het handelen van de manager, neemt u dan direct contact op met de directeur. De namen staan vermeld in de huisregels die verkregen zijn met de aanmelding.

Met een administratieve klacht, bijvoorbeeld de facturering of een andere administratieve aangelegenheid, kunt u op kantoor terecht voor het bespreken van uw klacht.

Wanneer uw klacht onvoldoende wordt, of kan worden opgelost door de manager, dan kunt u zich tot de directeur-bestuurder wenden. Een afspraak maken is altijd mogelijk. In alle gevallen mag u er vanuit gaan dat er naar uw klacht wordt geluisterd en dat er alles aan zal worden gedaan het probleem op te lossen, zodanig dat Lotus met dit soort "leermomenten" haar voordeel kan doen en haar pedagogisch handelen en dienstverlening blijvend kan verbeteren. Klachten krijgen hiermee het karakter van gratis adviezen voor management en medewerkers. De maximale doorlooptijd van afhandeling van klachten is 6 weken. Daarnaast kunt u van ons verwachten dat u tussentijds op de hoogte wordt gehouden en een schriftelijke, met redenen omklede terugkoppeling van de afhandeling ontvangt.

Onze klachtenprocedure kunt u terugvinden op www.kdvlotus.nl.

Extern : Landelijke geschillencommissie

Liemers Lotus is aangesloten bij de Landelijke Geschillencommissie. Geschillen tussen ouder over de totstandkoming of de uitvoering van de plaatsingsovereenkomst kunnen zowel door de ouder als door de ondernemer aanhangig worden gemaakt bij de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen, Bordewijklaan 46, Postbus 90 600, 2509 LP Den Haag, (www.Degeschillencommissie.nl). Een geschil wordt door de Geschillencommissie slechts in behandeling genomen, indien de ouder zijn klacht eerst bij KDV Lotus heeft ingediend. Liemers Lotus verbindt zich aan de uitspraken van de geschillencommissie.

20 Huisregels

20.1 Wennen Voorafgaand aan de plaatsing geldt een wennemoment, veelal een week voor de startdatum, waarin we met u en uw kind kennismaken met de groep en de mentor. De mentor heeft de afspraak met u gemaakt. Zij is op de hoogte gebracht door de manager of directeur. Afspraken over het wennen worden gemaakt tijdens het eerste gesprek.

20.2 Brengen de meeste kinderen die de hele dag of de ochtend komen, om 9.00 uur afscheid genomen van diegenen die hen gebracht hebben. Voor de middagopvang worden de meeste kinderen tussen 12.30 en 13.00 uur gebracht.

20.3 Halen Als de kinderen door een voor de pm-ers onbekende persoon gehaald worden, dient dit gemeld te worden. Bij het brengen en halen van de kinderen dient er altijd gelegenheid te zijn om een praatje te maken met één van de pm-ers. Vaak zal de Pm-er hiervoor het initiatief nemen. Als dit niet het geval is, aarzel dan niet zelf op de pm-er af te stappen. Nauw contact met de pm-ers is belangrijk voor u, maar is ook van het grootste belang voor uw kind en de groep.

20.4 Weren van één van de ouders op de locatie Het komt voor dat een ouder ons meldt dat de andere ouder niet gerechtigd is het kind te komen halen of informatie over het kind te ontvangen. Onze pm-ers zijn geïnstrueerd om het kind alleen mee te geven aan:

* De contractpartner ((mede)ondertekenaar van het contract de personen die u tijdens het kennismakingsgesprek als gerechtigd hebt aangemerkt.

*Elke andere volwassene die tevoren door de contractpartner wordt doorgegeven. Indien nodig kan onze Pm-er om een identiteitsbewijs vragen.

* Mocht één van de contractpartners niet meer gerechtigd zijn om het kind te komen halen, is een gerechtelijk bevel nodig, waarvan wij een kopie ontvangen.

20.5 Afmelden Als uw kind door bijvoorbeeld ziekte of vakantie niet naar de locatie komt, verzoeken wij u dit zo snel mogelijk aan de groepsleiding door te geven. Telefonisch of per mail. Afmelden voorkomt onnodige zorg en onrust.

20.6 Ziekte

Kinderen die ziek zijn, kunnen niet worden opgevangen. Het is niet mogelijk binnen de opvang voldoende aandacht en zorg te garanderen voor een ziek kind. Wanneer een kind ziek wordt op het zal contact met de ouders worden opgenomen en overleg plaatsvinden. Zo nodig wordt de ouder verzocht het kind te halen. Voor besmettelijke ziekten houdt Lotus de aanbevelingen aan van de plaatselijke GGD. Als u een infectie vermoedt bij uw kind, dient u dit te melden. Bij twijfel over besmettingsgevaar dient overlegd te worden met de huisarts of het kind de locatie kan bezoeken.

20.6.1 Zieke kinderen bij de BSO

Mocht uw kind zich niet lekker voelen dan zullen wij proberen om uw kind de juiste aandacht en zorg te geven maar mocht uw kind door ziekte echt niet mee

kunnen doen aan ons middagprogramma dan zullen wij u gaan vragen om uw kind op te komen halen.

20.6.2 Afmelden bij ziekte van uw kind horen wij dit graag op onze locatie i.v.m. de personele bezetting op die dag. U kunt dan bellen naar onze dagopvang tel: 0316-332665 of een app sturen naar onze mobiel: 0687754082.

20.6.3 Verstrekken van medicijnen:

Wij zullen nooit van uit onszelf medicijnen geven aan uw kind (behalve een crème tegen blauwe plekken). Mocht het op doktersvoorschriften nodig zijn dat uw kind tijdens de BSO opvang medicijnen toegediend krijgt dan kunt daar een toestemmingsformulier voor invullen. Vraag deze even aan de BSO medewerkers.

20.7 Veilig slapen

Lotus spant zich in om het slapen voor de kinderen in het kinderdagverblijf zo veilig mogelijk te laten verlopen. Lotus volgt dan ook de geldende regels rond het veilig slapen: kinderen slapen bij KDV Lotus op de rug, met het hoofdje beurtelings naar links- en naar rechts, in een seizoen slaapzak in een goedgekeurd, vast bed. Verder hanteert de organisatie uitgebreide regels over onder meer de inrichting en het binnenklimaat van de slaapkamer, de controle van de slapende kinderen en andere bijzonderheden rond het slapen, zoals buikslapen, inbakeren, fixeren, enz. Als u wilt dat KDV Lotus afwijkend van deze regels handelt, vragen wij u om dit aan te geven op het toestemmingsformulier veilig slapen.

20.8 Buiten slapen

Steeds meer kindercentra laten hun kinderen buiten slapen, zelfs bij lichte vorst. Dit is goed voor de gezondheid en prettig voor kinderen die moeilijk in slaap vallen. In Scandinavië bijvoorbeeld wordt dit veelvuldig bij kinderdagverblijven gedaan en in Nederland wordt er nu ook steeds meer voor gekozen omdat de ervaringen zeer positief zijn. Vooral kinderen die vaak verkouden zijn of last hebben van luchtweginfecties en allergieën zijn hierbij gebaat. Uit medisch oogpunt is het absoluut verantwoord om buiten te slapen als de kinderen maar voldoende zijn aangekleed (gewone kleding, jas, muts en slaapzak en bij vorst een skipakje). Voor het buitenslapen worden speciale

'buitenbedjes' gebruikt die voldoen aan de Europese normen. Voordat een buitenslaapbedje wordt gebruikt voor uw kind, wordt dit altijd eerst met u overlegd. Als u toestemming geeft, wordt dit aangetekend op het toestemmingsformulier veilig slapen.

20.9 Inentingen

Kinderen die niet het (volledige) inentingsprogramma doorlopen kunnen naar de opvang van Liemers Lotus komen. Echter, dit dient wel bekend te zijn. Dit om te kunnen inventariseren hoeveel kinderen er niet ingeënt zijn. Het beleid is maximaal 1 op de 15 kinderen die niet ingeënt hoeven te zijn i.v.m. het risico gezondheid.

20.10 Luiers en kleding Als uw kind op KDV Lotus komt, is het niet nodig om luiers mee te nemen. Het is verstandig wat reservekleding mee te geven voor uw kind, zodat uw kind bij ongelukjes schone eigen kleren aan kan krijgen.

Wij stimuleren het ontdekkend spelen en gaan graag met de kinderen naar ons achter het pand gelegen bos. Wilt u daarom uw kind kleding en schoeisel aan trekken wat vies mag worden.

20.11 Spullen van kinderen

* 20.11.1 Uitgangspunt: Liemers Lotus kan niet aansprakelijk worden gesteld voor beschadiging, vermissing of diefstal van spullen van kinderen. Uiteraard zijn er wel maatregelen om dit zoveel mogelijk te voorkomen.

Medewerksters van Liemers Lotus gaan zo zorgvuldig mogelijk om met persoonlijke eigendommen van de kinderen. Er is voor elk kind een eigen mandje. Soms gedeeld met een ander kindje dat op een andere dag komt. Hierin worden eventuele spullen bewaard. Ouders zijn zelf verantwoordelijk voor het regelmatig controleren van de inhoud van het mandje.

* 20.11.2 Spullen/speelgoed Wij verzoeken u om de kinderen alleen de hoogstnoodzakelijke spullen mee te geven of te laten meenemen. Dit geldt voor de dagopvang en BSO.

Een knuffel, doekje of speen van thuis die een kind nodig kan hebben om lekker te slapen, is natuurlijk wel aan te raden.

* 20.11.3 Kleding Beschadiging of vies worden van kleding wordt zoveel mogelijk voorkomen door het gebruik van slabbetjes, schilderschorten, laarzen, etc. Het is echter niet altijd te vermijden; bij het spelen hoort ook vies worden. Ouders worden aanbevolen om de naam van het kind te vermelden in jassen, laarzen, schoenen, tassen, etc.

* 20.11.4 Sieraden Wij adviseren u uw kind geen sieraden om te doen als hij/zij naar de locatie komt. Als de sieraden gevaar opleveren of het kind belemmeren om vrij te spelen, zullen de pm-ers deze afdoen en in het mandje van het kind stoppen.

* 20.11.5 Haarklipjes. Ouders dienen rekening te houden dat het voor de groepsleidster lastig is om haarklipjes en versiersels uit de mondjes van kleine kinderen te houden. Voor de algemene veiligheid adviseren wij geen haarklipjes in het haar van uw kind te doen.

20.12 Wandelen Als de groep het toelaat gaan de pm-ers met de kinderen buiten het terrein van de locatie wandelen. Er wordt dan bijvoorbeeld een bezoek gebracht aan het juvenaat-bos of er wordt deelgenomen aan eventuele festiviteiten in de stad. Wanneer u hier bezwaar tegen heeft, dient u dit kenbaar te maken.

20.13 Pesten Pesten is ongewenst gedrag dat schade toebrengt aan een kind. Liemers Lotus voert een actief antipestbeleid. Indien er op de groep signalen zijn van pestgedrag, dan begeleiden wij de kinderen via de groepsaanpak. Dit houdt in, dat we met het kind dat pest of gepest wordt een op een in gesprek gaan en tevens een gesprek voeren in groepjes. Vooraf hieraan zullen er observaties plaatsvinden, om een zo goed mogelijk beeld te krijgen van de kinderen in de groep over de situatie.

20.14 Foto's Lotus laat regelmatig foto's maken door medewerkers. Ook Het kan dus zijn dat er foto's van uw kind(eren) gepubliceerd worden op onze website, op de Facebook pagina, in folders, in advertenties of in artikelen voor de krant. Indien u hier bezwaar tegen heeft, kunt u dat kenbaar maken op de aanvullende gegevens bij het contract

20.15 Roken Op onze locatie is het verboden om te roken. Zowel in de tijd dat de kinderen aanwezig zijn als daarbuiten.

20.16 Hygiëne. Ouders dienen bij binnenkomst van Liemers Lotus, bij vooral nat weer, de voeten te vegen op de aangewezen matten. In het pand wordt er niet met schoenen gelopen door de kinderen. Ouders trekken met het betreden van het pand beschermhoesjes over de schoenen heen.

20.17 Kleding voorzien van naam. Ouders dienen jasjes, tasjes, dasjes en andere bezittingen te voorzien van een naam. Wij zijn niet aansprakelijk voor de zoek- of kapot raken van eigendommen van de kinderen.

20.18 Reserve Kleding. In verband met de "kleine" ongelukjes zoals knoeien en broekplassen dienen ouders reserve kleding in het centrum achter te laten.

20.19 Luizencontrole Om de 10 weken controleren wij alle kinderen op hoofdluis. Als u kind hoofdluis heeft dient u dit gelijk tegen de groepsleiding te zeggen. Zij zullen hier discreet mee omgaan. Wij gaan er vanuit dat op het moment er hoofdluis geconstateerd is, ouders thuis maatregelen nemen (stofkam, kleding/ knuffels wassen op 60 graden, luizenshampoo etc.). Tevens kunnen adequate voorzorgsmaatregelen genomen worden om verspreiding te voorkomen.

20.20 Informatie-uitwisseling met scholen KDV Lotus behoudt zich het recht voor om informatie uit te wisselen over een kind met de basisschool waar het kind geplaatst is. Wanneer we zorgen hebben over het welbevinden of ontwikkeling van een kind zullen we - na toestemming van de ouders- contact opnemen met de Sterrenschool om onze zorg te delen en afspraken te maken over een gezamenlijke pedagogische aanpak. Omdat het voor een kind van belang is dat de volwassenen om hem heen op één lijn zitten, heeft het onze voorkeur dat ouder(s) aan dit overleg met Sterrenschool deelnemen. Wanneer een kind de overstap maakt van het kinderdagverblijf naar de basisschool, dan wordt door de mentor een overdrachtsformulier voor de basisschool ingevuld. Dit formulier wordt met ouders besproken in het afscheidsgesprek. Wij sturen dit formulier door naar de basisschool van uw keuze, tenzij u nadrukkelijk aangeeft dat u dit niet wilt.

Buitenschoolse Opvang

Overdracht: Wanneer u informatie doorgeeft over uw kind aan de leerkracht, wilt u dit dan aan de BSO medewerkers doorgeven.

Mentor: Ieder kind heeft zijn of haar eigen mentor. Wie de mentor van uw kind is krijgt u te horen tijdens het intakegesprek.

Veranderingen in gezinssituatie: Als er belangrijke zaken binnen uw gezin plaatsvinden of veranderen, wilt u dit dan aan de BSO medewerkers doorgeven. Dit kan namelijk invloed hebben op het gedrag van uw kind. Wij zullen daar dan zeker rekening mee houden.

Stagiaires: Naast het vaste team kunt u ook stagiaires tegenkomen. Zij zal zich altijd aan u voorstellen zodat u weet wie er bij uw kind op de BSO is. Zij zal echter nooit alleen op de BSO staan maar altijd naast een van de vaste BSO medewerkers.

Opleidingseisen pedagogisch medewerkers:

Onze pedagogisch medewerkers werken allemaal met een diploma geldend voor het werken in de kinderopvang.

Achterwacht: Als er sprake is van een noodgeval hebben wij een achterwacht. Wij kunnen onze achterwacht ten allertijden oproepen.

Pedagogisch beleidsplan: Ons pedagogisch beleidsplan kunt u vinden op onze locatie maar ook op onze site, www.kdvlotus.nl

GGD rapport:

Onze locatie worden jaarlijks gecontroleerd door de GGD. Deze rapporten kunt u terugvinden op onze site, www.kdvlotus.nl