

Inspectierapport

Liemers Lotus BSO (BSO)

Guido Gezellestraat 40

6901 KZ Zevenaar

Registratienummer 218436099

Toezichthouder:	Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland Midden
In opdracht van gemeente:	Zevenaar
Datum inspectie:	23-09-2025
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	06-10-2025

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	3
Observaties en bevindingen	4
Pedagogisch klimaat.....	4
Personeel en groepen	7
Overzicht getoetste inspectie-items	9
Pedagogisch klimaat.....	9
Personeel en groepen	10
Gegevens voorziening	12
Opvanggegevens	12
Gegevens houder	12
Gegevens toezicht	12
Gegevens toezichthouder (GGD)	12
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	12
Planning	13
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	14

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

Beschouwing

Conclusie en bevindingen

Bij de volgende hoofdstukken is aan de beoordeelde kwaliteitseisen voldaan:

- pedagogisch klimaat;
- personeel en groepen.

Algemene kenmerken

Buitenschoolse opvang Liemers Lotus BSO is gevestigd in basisschool de Sterrenschool in Zevenaar en is onderdeel van Liemers Lotus BV. In de school is eveneens een kinderdagverblijf van dezelfde organisatie gevestigd.

De buitenschoolse opvang biedt opvang aan maximaal 21 kinderen in de leeftijd van 4 tot en met 12 jaar.

Er is een vast team van beroepskrachten werkzaam.

Onderzoeksgeschiedenis

Tijdens de jaarlijkse onderzoeken in 2022, 2023 en 2024 voldeed de houder aan de onderzochte voorwaarden.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk.

Pedagogisch beleid

De houder heeft een pedagogisch beleidsplan waarin de voor dat kindercentrum kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven.

Het pedagogisch beleid van BSO Liemers Lotus geeft samen met het algemene informatieboekje een beschrijving van onder andere:

- De manier waarop de houder en de beroepskrachten invulling geven aan aspecten van verantwoorde kinderopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- De manier waarop de houder en de beroepskrachten bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen signaleren en dat ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.
- De manier waarop de houder aan de ouders en de kinderen bekend maakt wie de mentor van het kind is. En de manier waarop de mentor de informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt.
- De taken die beroepskrachten in opleiding en stagiairs in de opvang kunnen uitvoeren. En de manier waarop de houder hen hierbij begeleidt.
- Een beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen.
- Een beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep.
- Een beschrijving van de activiteiten wanneer kinderen hun basisgroep verlaten.
- Een beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uur per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, waarbij ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet.
- Een beschrijving van de overwegingen van de houder met betrekking tot de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen.

De houder draagt er zorg voor dat door de beroepskrachten volgens het pedagogisch beleid wordt gehandeld.

Uit het gesprek met de beroepskrachten en uit de observatie blijkt dat zij op de hoogte zijn van de inhoud van het beleid.

Conclusie

De houder voldoet aan de voorwaarden.

Pedagogische praktijk

Inleiding

De manier waarop de houder ervoor zorgt dat op de locatie sprake is van verantwoorde kinderopvang, is op basis van een observatie en een gesprek met een beroepskracht onderzocht.

De toezichthouder gebruikt tijdens de observatie van de pedagogische praktijk het veldinstrument pedagogische praktijk.

Dit veldinstrument is gebaseerd op de vier pedagogische basisdoelen uit de Wet kinderopvang:

- Het bieden van emotionele veiligheid.
- Het stimuleren van de persoonlijke competenties.
- Het stimuleren van de sociale competenties.
- Het overdragen van waarden en normen.

De toezichthouder beoordeelt de pedagogische praktijk aan de hand van indicatoren uit het veldinstrument 'observatie kindercentrum'. Deze indicatoren staan cursief in de tekst hieronder. Tijdens de observatie heeft de toezichthouder alle basisdoelen waargenomen.

De toezichthouder beschrijft twee basisdoelen (het bieden van emotionele veiligheid en het stimuleren van sociale competenties) aan de hand van een voorbeeld uit de praktijk.

Feiten

De observatie vond plaats op een dinsdagmiddag. Er zijn 14 kinderen en 2 beroepskrachten aanwezig. De kinderen worden door de beroepskrachten opgehaald in school. Daarna werd er een half uur vrij gespeeld. Vervolgens werd er aan tafel gegeten en gedronken. Daarna ging een deel van de kinderen buitenspelen en een ander deel deed een activiteit aan tafel.

Praktijkvoorbeelden

Basisdoel: Het bieden van emotionele veiligheid

Indicator: De beroepskrachten communiceren met de kinderen.

Praktijkvoorbeeld:

De kinderen worden in school op een vaste plek opgehaald door de beroepskrachten van de BSO. Dit gebeurt rustig en georganiseerd. De kinderen weten waar ze naartoe moeten en dat geeft hen houvast.

De kinderen worden door de beroepskrachten begroet. De beroepskracht maakt contact door vragen te stellen zoals: "*Hoe was het op school?*", "*Wanneer had je gym?*" en "*Wat heb je allemaal meegenomen?*" De kinderen reageren vrolijk en vertellen graag over hun dag.

Eén van de kinderen zegt: "*Ik heb nieuwe sloffen!*" De beroepskracht reageert met een oprechte "*Wow!*" en toont belangstelling. Er is ook ruimte voor een aai over de bol of een knuffel, als het kind dat fijn vindt.

De beroepskrachten luisteren naar de kinderen en hebben aandacht voor ieder kind.

Basisdoel: Het bieden van emotionele veiligheid

Indicator: Er heerst een ontspannen, open sfeer in de groep.

Praktijkvoorbeeld:

In de groepsruimte hangt een rustige, ontspannen sfeer. De kinderen bewegen zich vrij door de ruimte en kiezen zelf waar en met wie ze willen spelen. Ze voelen zich zichtbaar op hun gemak. Regelmatig zoeken ze contact met de beroepskrachten. Er ontstaan korte, ontspannen gesprekjes waarbij de beroepskrachten oprechte aandacht tonen voor wat de kinderen vertellen of laten zien. Alle kinderen hebben een speelmaatje. Sommigen liggen samen op kussens in de relaxhoek, andere kinderen zijn druk bezig met constructiemateriaal, en andere kinderen spelen een rollenspel. Aan tafel spelen twee kleine groepjes ieder een gezelschapsspel. Er wordt gelachen en overlegd.

De beroepskrachten houden contact met de kinderen door ieder groepje kinderen aandacht te geven, maar geven de kinderen ook de ruimte hun eigen spel te spelen.

Basisdoel: Het stimuleren van de sociale competenties

Indicator: De kinderen zijn deel van de groep.

Praktijkvoorbeeld:

Nadat de kinderen zijn opgehaald van school, spelen zij eerst een half uur vrij in de groepsruimte. De kinderen kiezen zelf wat ze willen doen.

Eén kind komt een half uur later dan de rest binnen. Zodra dit kind er ook is, wordt er gezamenlijk aan tafel gegeten en gedronken. De beroepskracht zorgt ervoor dat iedereen erbij hoort en dat het eetmoment gezellig en ontspannen verloopt.

Basisdoel: Het stimuleren van de sociale competenties

Indicator: De beroepskrachten ondersteunen de kinderen in hun onderlinge interactie.

Praktijkvoorbeelden:

Tijdens het tafelmoment aan tafel stelt de beroepskracht een vraag: "*Hoe was het op school?*" De kinderen vertellen wat ze gedaan hebben. Eén kind zegt welke letter hij heeft geleerd.

Daarna gaat het gesprek over restaurants. Een kind vertelt dat hij naar het pannenkoekenhuis gaat, omdat zijn papa jarig is. De beroepskracht luistert goed en weet wat er bij de kinderen speelt. Ze reageert vriendelijk en toont interesse.

Aan een andere tafel praten kinderen over sporten. Ze vertellen wat ze doen en wanneer ze trainen. Ook praten ze over de *grote clubactie* en het verkopen van lootjes.

Er is een fijne en gezellige sfeer. De kinderen luisteren naar elkaar en iedereen mag iets vertellen.

Na het tafelmoment wordt bij de oudste groep kinderen '*de kletsplot*' erbij gepakt. Hierin zitten vragen om een gesprek tussen de kinderen op gang te brengen en elkaar beter te leren kennen. Eén kind trekt een kaartje, leest de vraag hardop voor en geeft zelf als eerste antwoord. De andere kinderen luisteren en reageren daarna ook op de vraag.

De eerste vraag is: "*Wat is je favoriete seizoen?*" Elk kind denkt even na en deelt zijn of haar antwoord. Daarna volgt een nieuwe vraag: "*Wat is je favoriete manier om te ontsnappen?*" Hier ontstaat een groepsgesprek waarbij de kinderen lachen, elkaar vragen stellen en verder praten over elkaars antwoorden.

De kinderen oefenen met luisteren naar elkaar en wachten op hun beurt. Wanneer er even te veel door elkaar gepraat wordt, grijpt de beroepskracht rustig in. Ze vraagt: "*Kunnen jullie elkaar nog verstaan als iedereen tegelijk praat?*" De kinderen begrijpen het en laten elkaar weer uitpraten.

Er komen nog meer leuke vragen aan bod, zoals: "*Welke dieren vind je leuk?*" en "*Welke taal zou je graag willen leren?*" De kinderen zijn betrokken en nieuwsgierig naar elkaar. De beroepskracht begeleidt het gesprek, maar laat de kinderen ook de ruimte om zelf te praten en te luisteren.

Conclusie

De houder voldoet aan de voorwaarde.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke
- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie
- Veldinstrument observatie pedagogische praktijk (GGD GHOR Nederland, versie juli 2025)
- Pedagogisch beleidsplan (BSO Lotus, 3e versie juli 2025)
- Informatieboekje, versie juli 2025

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De beoordeling is gebaseerd op de aanwezige beroepskrachten in de periode 9 tot en met 23 september en de structureel aanwezigen op deze locatie.

Alle beroepskrachten (6) en structureel aanwezigen (twee houders) staan ingeschreven in het personenregister kinderopvang. De houder heeft deze medewerkers voor aanvang van hun werkzaamheden gekoppeld aan zijn organisatie.

Conclusie

De houder voldoet aan de voorwaarden.

Opleidingseisen

De beoordeling is gebaseerd op de aanwezige beroepskrachten in de periode 9 tot en met 23 september en de pedagogisch beleidsmedewerker op deze locatie.

Alle beroepskrachten (6) en de pedagogisch beleidsmedewerker hebben een passend diploma zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Alle beroepskrachten beschikken over een bewijsstuk waaruit blijkt dat zij voldoen aan de taaleis IKK.

Conclusie

De houder voldoet aan de voorwaarden.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder zet een pedagogisch beleidsmedewerker in.

De pedagogisch beleidsmedewerker wordt ingezet voor:

- Het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden.
- Het opstellen, aanpassen en invoeren van pedagogische beleidsvoornemens.

Uit het gesprek met de locatiemanager blijkt dat de beroepskrachten worden gecoacht door een pedagogisch beleidsmedewerker/coach.

Er vinden observaties plaats en aan de hand daarvan worden coachings-gesprekken gevoerd.

Daarnaast vinden er 2 trainingsdagen plaats waar pedagogische onderwerpen worden besproken.

Conclusie

De houder voldoet aan de voorwaarde.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke
- Gesprek beroepskracht(en)
- Pedagogisch beleidsplan (BSO Lotus, 3e versie juli 2025)
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Bewijs 2f taalniveau beroepskracht(en)
- Personenregister Kinderopvang
- Personeelsrooster (9 t/m 23 september 2025)
- Berekening pedagogisch beleidsmedewerker(s) (urenopbouw coaching 2025)

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen wordenesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet. (art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die andersgequalificeerde beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.
(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten en andersgekwalficeerde beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 3 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum beschikt over een kopie van een bewijsstuk waaruit blijkt dat een Nederlandssprekende beroepskracht voldoet aan de taaleis IKK.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 4 Regeling Wet kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Liemers Lotus BSO
Website	: http://kdvlotus.nl
Aantal kindplaatsen	: 21

Gegevens houder

Naam houder	: Liemers Lotus B.V.
Adres houder	: Babborgaplein 4
Postcode en plaats	: 6909 DW Babberich
KvK nummer	: 83103554
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland Midden
Adres	: Postbus 5364
Postcode en plaats	: 6802 EJ Arnhem
Telefoonnummer	: 0800-8446000
Onderzoek uitgevoerd door	: Sandra de Groot

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Zevenaar
Adres	: Postbus 10
Postcode en plaats	: 6900 AA Zevenaar

Planning

Datum inspectie	: 23-09-2025
Opstellen concept inspectierapport	: 01-10-2025
Zienswijze houder	: 06-10-2025
Vaststelling inspectierapport	: 06-10-2025
Verzenden inspectierapport naar houder	: 06-10-2025
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 06-10-2025
Openbaar maken inspectierapport	: 13-10-2025

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Al 4 jaar draait Liemers Lotus een BSO met de Sterrenschool.

Na 4 inspecties verder wijst de inspecteur ons op het aantal uren van de taak "beleidsmedewerker" i.v.m. aantal uren. Dit was ons niet bekend.

De praktijk was echter al snel als "goed" bestempeld en zal Liemers Lotus voor 2026 het voor 2 LKR nummers in orde maken.

Dit zijn duidelijk regels die met het hoofd bedacht zijn. Echter een kleinschalige opvang werkt net even iets anders. De leidsters zijn dezelfde. Dagopvang en BSO.

De BSO kinderen zijn van de dagopvang doorgeschoven naar de BSO. Anders gezegd ; Liemers Lotus kent haar ouders en kinderen.

Als er gevraagd om een emotionele veiligheid voor de kinderen dan is dit met zekerheid gegarandeerd.

Daarnaast wordt er naar 24 jaar gevraagd om mijn diploma. Ik vind hier wel wat van!

Naast dat het vak kapot wordt gemaakt door de overheid. Gaat een kleinschalige opvang het in de toekomst het zwaar te verduren krijgen.

Zeker na 1 jan 2029, met de DEAB regelingen.

Ik hoop dat – als de praktijk meer dan in orde is - de inspecties en regelgevingsdruk genormaliseerd gaat worden.

Telkens wordt er weer iets nieuws bedacht.

Ik mag hopen dat inspecteurs zich meer gaan richten op de jeugdzorg dan de tak kinderopvang.

Goed = Goed

Ik maak nooit gebruik van een zienswijze. Echter na deze inspectie wel.

Inge te Winkel

Directeur Liemers Lotus