

## Inspectierapport

Liemers Lotus Kinderopvang (KDV)

Guido Gezellestraat 40

6901 KZ Zevenaar

Registratienummer 326605563

Toezichthouder:	Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland-Midden
In opdracht van gemeente:	Zevenaar
Datum inspectie:	13-09-2022
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	07-11-2022



# Inhoudsopgave

Het onderzoek .....	3
Onderzoeksopzet .....	3
Beschouwing .....	3
Advies aan College van B&W .....	4
Observaties en bevindingen .....	5
Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen A-ziekten en ouderparticipatieopvang .....	5
Pedagogisch klimaat.....	6
Personeel en groepen .....	10
Veiligheid en gezondheid .....	14
Accommodatie.....	16
Ouderrecht.....	17
Overzicht getoetste inspectie-items .....	19
Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen A-ziekten en ouderparticipatieopvang .....	19
Pedagogisch klimaat.....	19
Personeel en groepen .....	21
Veiligheid en gezondheid .....	24
Accommodatie.....	26
Ouderrecht.....	27
Gegevens voorziening .....	30
Opvanggegevens .....	30
Gegevens houder.....	30
Gegevens toezicht .....	30
Gegevens toezichthouder (GGD).....	30
Gegevens opdrachtgever (gemeente) .....	30
Planning .....	30
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum .....	32

# Het onderzoek

## **Onderzoeksofzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- Documentenonderzoek
- Locatiebezoek
- Gesprek met de beroepskrachten en/of de locatiemanager

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

## **Beschouwing**

### **Algemene kenmerken**

Kinderdagverblijf Lotus is gevestigd in basisschool de Sterrenschool in Zevenaar. De organisatie is in de zomer van 2021 gestart op deze locatie en was hiervoor onderdeel van Stichting Clematis. Kinderdagverblijf Liemers Lotus heeft een registratie van 46 kindplaatsen. In de school is eveneens een locatie voor buitenschoolse opvang van de organisatie gevestigd. Het kinderdagverblijf bestaat uit twee vaste stamgroepen.

### **Onderzoeksgeschiedenis**

Het Landelijk Register Kinderopvang geeft een overzicht van alle onderzoeken die bij de locatie zijn uitgevoerd. Hier volgt een overzicht van de meest recente onderzoeken:

<b>Datum</b>	<b>Inspectieactiviteit</b>	<b>Uitkomst</b>
3 augustus 2021	Onderzoek voor registratie:	houder voldoet aan de Wet kinderopvang
24 september 2021	Onderzoek na registratie	houder voldoet aan de Wet kinderopvang
19 mei 2022	Incidenteel onderzoek	uitbreiding van 43 naar 46 kindplaatsen

### **Bevindingen op hoofdlijnen**

Het inspectiebezoek vond plaats in het nog vrij nieuwe pand. De toezichthouder is gastvrij ontvangen en heeft op beide groepen geobserveerd. Na het bezoek heeft de toezichthouder de houder gesproken op het kantoor in Babberich. De houder heeft grote passie voor haar werk en is zeer betrokken bij haar onderneming. Het huidige team bestaat uit een groep vaste beroepskrachten, waarvan velen al lange tijd werkzaam zijn bij deze kinderopvang. Hierdoor wordt een sterke basis gelegd voor kwalitatief goede opvang. Kinderen en hun ouders zien bekende gezichten en voelen zich vertrouwd.

De accommodatie en de inrichting zijn positief beoordeeld. Ook de beleidsmatige documenten zoals het pedagogisch beleid zijn op orde. De toezichthouder heeft gesproken met de houder over het belang van synchroniseren van informatie. Hierover is meer te lezen in de toelichting bij het item pedagogisch beleid.

De houder heeft moeite met de regelgeving in de kinderopvang en de wijze waarop het toezicht op de kinderopvang is georganiseerd. Ze zegt dat 'de goeden onder de slechten moeten lijden'. De toezichthouder heeft begrip voor de visie van de houder op dit punt, maar om te kunnen beoordelen is er wel informatie nodig. De toezichthouder heeft moeten doorvragen op bepaalde punten om tot een goede beoordeling te kunnen komen. Dit is gelukt.

Bij de volgende hoofdstukken wordt aan de beoordeelde kwaliteitseisen voldaan:

- Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving
- Pedagogisch klimaat
- Veiligheid en gezondheid
- Accommodatie
- Ouderrecht

Aan één van de kwaliteitseisen is niet voldaan. De toezichthouder heeft hiervoor een herstelaanbod gedaan. Het gaat om:

- Personeel en groepen: verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang.

De houder heeft gebruik gemaakt van het herstelaanbod. Aan de kwaliteitseis wordt nu voldaan. In het rapport licht de toezichthouder dit verder toe.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de beoordeelde voorwaarden uit de Wet kinderopvang.

### **Advies aan College van B&W**

Geen handhaving.

## Observaties en bevindingen

### **Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen A-ziekten en ouderparticipatieopvang**

In het hoofdstuk Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen covid-19 en ouderparticipatieopvang beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- Administratie

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

#### **Administratie**

De opvang bij kinderdagverblijf Liemers Lotus vindt plaats op basis van een schriftelijke overeenkomst.

De houder heeft de administratie zo ingericht dat deze zijn in te zien voor de toezichthouder.

De administratie bevat onder andere de volgende gegevens:

- Een overzicht van alle bij dat kindercentrum werkzame beroepskrachten.
- Een overzicht van personen die over een VOG moeten beschikken.
- Een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

#### **Conclusie**

De houder voldoet aan de voorwaarden.

#### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder (tijdens het inspectiebezoek op 13 september 2022)
- Overzicht personen die over een VOG moeten beschikken
- Beleid veiligheid- en gezondheid (rie sept 2022-sept 2023 Dagopvang + BSO)

## Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk Pedagogisch klimaat beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- Pedagogisch beleid
- Pedagogische praktijk

Hieronder staan per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### Pedagogisch beleid

De houder gebruikt een algemeen pedagogisch beleidsplan. Hierin staat het binnen de organisatie geldende beleid op pedagogisch gebied. Het pedagogisch beleidsplan staat op de website van de organisatie. Het pedagogisch beleidsplan begint met een beschrijving van de visie van Lotus.

Naast het pedagogisch beleidsplan staat er veel andere informatie op de website zoals bijvoorbeeld informatie over de groepsindeling, dagindeling, mentorschap en gewenning. Deze informatie geeft samen met het algemeen pedagogisch beleidsplan een beschrijving van onder andere:

- De manier waarop de houder en de beroepskrachten invulling geven aan aspecten van verantwoorde kinderopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- De manier waarop de houder en de beroepskrachten de ontwikkeling van het kind volgen en stimuleren.
- De manier waarop de houder aan de ouders en de kinderen bekend maakt wie de mentor van het kind is. En de manier waarop de mentor de informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt.
- De taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de opvang kunnen uitvoeren. En de manier waarop de houder hen hierbij begeleidt.
- Een beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen.
- Een beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep.
- Een beschrijving van de activiteiten wanneer kinderen hun stamgroep of stamgroepruimte verlaten.
- Een beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen.

### Pedagogische uitgangspunten

In het pedagogisch beleidsplan staat een uitgebreide beschrijving van de pedagogische uitgangspunten. Deze worden samengevat in onderstaande punten:

- Ieder kind is een uniek individu en wordt als zodanig geaccepteerd, gestimuleerd en gewaardeerd;
- Als een kind zich veilig, vertrouwd en geborgen voelt, kan een kind zelfvertrouwen opbouwen. Dit leidt tot het verlangen en zoeken naar nieuwe uitdagingen en grotere zelfstandigheid;
- Het kind krijgt de kans te oefenen in het zelf doen;
- Het kind staat centraal in haar mogelijkheden en onmogelijkheden;
- Voor het kind en de groep is het van belang om zorg te dragen voor stabiliteit en continuïteit. Het kind moet de gelegenheid krijgen om een band op te bouwen met de groepsleiding en zijn groepsgeenootjes.

[bron: pedagogisch beleid via [www.kdvlotus.nl](http://www.kdvlotus.nl)]

De toezichthouder herkent de pedagogische uitgangspunten zoals deze hierboven beschreven staan in de praktijk tijdens de observaties op de dag van het inspectiebezoek. De beroepskrachten zijn nabij, ondersteunen en stimuleren de kinderen. Kinderen krijgen de ruimte om dingen zelf te doen. De houder draagt er zorg voor dat door de beroepskrachten volgens het pedagogisch beleid wordt gehandeld. Dit blijkt uit de verschillende momenten die worden besteed aan de overdracht van kennis over pedagogisch beleid. Zo is er bijvoorbeeld regelmatig werkoverleg met het team. De houder maakt jaarlijks een toets met vragen over het pedagogisch beleid. De resultaten van deze toets worden met het team doorgesproken. De houder bepaalt of er op basis van de resultaten extra na- of bijscholing nodig is.

Uit het gesprek met de beroepskrachten en uit de observatie blijkt dat zij op de hoogte zijn van de inhoud van het beleid.

De toezichthouder heeft gesproken met de houder over het belang van synchroniseren van informatie. Op sommige plekken (bijvoorbeeld de website) staat de informatie net even anders weergegeven dan op andere plekken (schriftelijk beleid). Daarnaast komen sommige onderwerpen in verschillende beleidsstukken naar voren. Bijvoorbeeld in zowel het pedagogisch beleid als in het beleid veiligheid en gezondheid. Dit kan voor verwarring zorgen. De houder heeft aangegeven hiermee aan de slag te gaan.

#### Conclusie

De houder voldoet aan de voorwaarden.

#### **Pedagogische praktijk**

De toezichthouder onderzoekt hoe de houder ervoor zorgt dat op de locatie sprake is van verantwoorde kinderopvang. Dit doet de toezichthouder door te observeren op de groepen en in gesprek te gaan met de aanwezige beroepskrachten. De toezichthouder maakt voor de observatie van de pedagogische praktijk gebruik van het veldinstrument 'observatie kindercentrum' (opgesteld door GGD GHOR Nederland, versie januari 2015). Dit veldinstrument is gebaseerd op de vier onderstaande pedagogische basisdoelen

- op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving; 6 van 26 Definitief inspectierapport dagopvang onderzoek na registratie 24-09-2021 Liemers Lotus Kinderopvang te Zevenaar
- kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Deze pedagogische basisdoelen komen uit de Wet Kinderopvang (Rixen Walraven 2000; van IJzendoorn e.a. 2004)

Per basisdoel staat in het veldinstrument 'observatie kindercentrum' een aantal observatiecriteria waar de toezichthouder op let tijdens de observatie. Aan de hand van indicatoren uit dit veldinstrument heeft de toezichthouder de pedagogische praktijk beoordeeld. Indicatoren uit dit veldinstrument worden cursief weergegeven. Alle basisdoelen zijn tijdens de observatie duidelijk waargenomen. Twee basisdoelen worden middels een voorbeeld uit de praktijk hieronder beschreven. De toezichthouder heeft op beide stamgroepen geobserveerd.

#### Situatie tijdens de observatie

Tijdens de observatie op de babygroep zijn er twee baby's die een fles krijgen, een kind wordt naar bed gebracht, een kind krijgt een voeding in de wipstoel en ondertussen wordt een ander kind in een wipstoel gewiegd doordat de beroepskracht met haar voet wiebelt. Een kind zit met een beroepskracht aan tafel een boterham te eten. Er liggen meerdere kinderen te slapen.

Tijdens de observatie op de peutergroep zitten de kinderen samen met de beroepskracht aan de tafel. De beroepskracht leest een boekje voor. De andere beroepskracht verschoond de kinderen. Er worden gesprekjes gevoerd. Na het voorlezen gaan de kinderen buiten spelen.

#### Basisdoel emotionele veiligheid

Uit het veldinstrument:

*"De beroepskrachten gedragen zich sensitief en responsief naar de kinderen. Zij laten actief merken dat zij het kind begrijpen en reageren daar adequaat op."*

Gezien in de praktijk:

De beroepskracht geeft de baby een fles. Er is oogcontact tussen het kind en de beroepskracht. De beroepskracht reageert op signalen die de baby geeft. De beroepskracht herhaalt de geluidjes en zegt vervolgens: 'Is het genoeg geweest? Ben je er klaar mee? De baby reageert op de beroepskracht. De beroepskracht maakt geluidjes terwijl ze het kind over de rug aait. Er is sprake van respectvol contact tussen het kind en de beroepskracht.

#### Basisdoel persoonlijke competentie

Uit het veldinstrument:

*"Het programma bestaat uit vrij spel en gestructureerde activiteiten. De activiteiten zijn gevarieerd en stimuleren diverse ontwikkelingsgebieden. Kinderen hebben er plezier en zin in; zij voelen zich uitgedaagd (exploratie). Ieder kind krijgt leer-/ervaringskansen."*

Gezien in de praktijk:

De beroepskracht leest een boekje voor. Een kindje mag op schoot. De beroepskracht stelt vragen tussen het voorlezen door: Wat is de kleur van de raket? De kinderen volgen het verhaal met aandacht. Een paar kinderen haken af en gaan zelf bladeren in de boekjes die nog op tafel liggen. Dan gebruikt een van de kinderen een boekje om mee te slaan. De beroepskracht is duidelijk en zegt: "Dit kan niet. Jullie mogen best zelf een eigen boekje lezen, maar we gaan niet slaan met een boekje." Dan daagt de beroepskracht de kinderen uit om een stapel te maken van de boekjes op tafel. Vervolgens mag ieder kind zijn schoenen aan gaan trekken. De beroepskrachten stimuleren de zelfredzaamheid en geven complimenten als het lukt. De kinderen laten zien dat ze zin hebben om buiten te gaan spelen. De kinderen hebben de mogelijkheid om leerervaringen op te doen dankzij de groep, het spelmateriaal, het activiteitenaanbod en de inrichting.



### Conclusie

De toezichthouder heeft onderzoek gedaan om te beoordelen of de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleidsplan. Op basis van onder andere bovenstaande observaties en op basis van de interviews met de beroepskrachten heeft de toezichthouder gezien dat de beroepskrachten dit doen. De beroepskrachten bieden pedagogisch verantwoorde dagopvang. De houder voldoet aan de voorwaarden.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder (tijdens het inspectiebezoek op 13 september 2022)
- Interview anders namelijk: (met de aanwezige beroepskrachten)
- Observatie(s) (tijdens het inspectiebezoek op 13 september 2022)
- Pedagogisch beleidsplan (via de website)

## Personeel en groepen

In het hoofdstuk Personeel en groepen beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
- Opleidingseisen
- Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires
- Inzet pedagogisch beleidsmedewerker
- Stabiliteit van de opvang voor kinderen
- Gebruik van de voertaal

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

De toezichthouder heeft van 10 beroepskrachten inclusief de pedagogisch beleidsmedewerker gezien dat ze zich hebben geregistreerd in het Personenregister Kinderopvang. Deze personen zijn ook gekoppeld aan de houder.

Een vrijwilliger (die tevens voornemens is een BBL-traject te gaan volgen) is nog niet ingeschreven in het Personenregister kinderopvang. Een van de beroepskrachten, werkzaam op de babygroep is niet ingeschreven in het Personenregister kinderopvang.

De toezichthouder heeft dit bij constatering meteen gecommuniceerd met de houder. De houder heeft dit direct aangepast. Het verzenden van een herstelaanbod is hierdoor niet meer gebeurd. De overtreding was namelijk al opgelost. De toezichthouder beoordeelt deze overtreding wel als een overtreding, die binnen de gestelde termijn is opgelost.

### Conclusie

De houder voldoet, na herstelaanbod, aan de voorwaarden.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn

of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang.  
(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

### **Opleidingseisen**

De tien beroepskrachten en de pedagogisch beleidsmedewerker hebben een passend diploma zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang. Voor een van deze 10 beroepskrachten wordt gebruik gemaakt van de overgangsregeling.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de voorwaarden.

### **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires**

De toezichthouder heeft de beroepskracht-kindratio beoordeeld op grond van het aantal aanwezige kinderen en beroepskrachten op 13 september 2022.

Daarnaast heeft de toezichthouder de beroepskracht-kindratio beoordeeld op grond van het aantal aanwezige kinderen en beroepskrachten in de periode van 30 augustus tot en met 13 september. Uit het gesprek met de beroepskrachten blijkt dat dit beeld overeenkomt met de praktijk. De toezichthouder heeft de presentielijsten en personeelsroosters bekeken. Hieruit maakt de toezichthouder op, dat de houder voldoende beroepskrachten heeft ingezet. De houder heeft hierbij rekening gehouden met het aantal opgevangen kinderen en de leeftijd van deze kinderen.

De houder zet minimaal de helft van het aantal beroepskrachten in wanneer zij afwijkt van de beroepskracht-kindratio. De tijden dat zij afwijkt komen overeen met de tijden die zij in het pedagogisch beleidsplan beschrijft. De houder zet beroepskrachten in opleiding en stagiairs in volgens de voorwaarden in de cao Kinderopvang.

De houder heeft wanneer er één beroepskracht werkzaam is, een achterwacht geregeld in het geval van een calamiteit.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de voorwaarden.

### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

De houder is zelf de pedagogisch beleidsmedewerker. De pedagogisch beleidsmedewerker wordt ingezet voor:

- Het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden.
- Het opstellen, aanpassen en invoeren van pedagogische beleidsvoornemens.

De houder heeft een urenverdeling van de pedagogisch beleidsmedewerker opgesteld. Hieruit blijkt dat:

11 van 32

- De urenverdeling jaarlijks, per kindercentrum en schriftelijk is opgesteld.
  - De houder in de urenverdeling duidelijk een verschil maakt tussen de ureninzet beleidsvoornemens en de ureninzet coachingsuren per locatie.
  - Dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt.
- Op basis van documenten blijkt dat er in het afgelopen jaar voldoende uren aan beleid zijn besteed.

Uit gesprek met beroepskrachten blijkt dat zij zijn gecoacht door een pedagogisch beleidsmedewerker/coach.

Coaching vond plaats door middel van coaching-on-the-job. De coach heeft individuele gesprekken gehad met de beroepskrachten. Daarnaast waren er diverse scholingsbijeenkomsten voor de beroepskrachten en is er daarnaast ook gewerkt aan teambuilding.

### Conclusie

De houder voldoet aan de voorwaarden.

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

Kinderdagverblijf Lotus heeft momenteel twee stamgroepen:

- Groep 1 bestaat uit maximaal 16 kinderen in de leeftijd van 0 t/m 4 jaar.
- Groep 2 bestaat uit maximaal 14 kinderen in de leeftijd van 0 t/m 4 jaar.

In de toekomst wil de organisatie nog een derde groep openen in de ochtend voor 2-4 jarigen, in de ruimte waar 's middags de buitenschoolse opvang aanwezig is.

In de praktijk blijkt dat groep 1 vooral uit baby's bestaat. Op groep 1 waren tijdens het inspectiebezoek 12 kinderen aanwezig tussen de 0 en 1 jaar.

Groep 2 richt zich dan meer op de 1-4 jarigen. Op groep 2 waren 12 kinderen aanwezig in de leeftijd van 1 tot 4 jaar.

### Mentor

Ieder kind heeft een eigen mentor. Bij de start op het kinderdagverblijf krijgen ouders te horen wie dit is. Een mentor is een vaste beroepskracht. Zij heeft een vast rooster in een week, zodat ze het kind ook goed kan leren kennen. De mentor is verantwoordelijk voor de kindgegevens die worden vastgelegd, denk aan voedingsschema en slaaptijden. Deze gegevens zijn voor alle beroepskrachten in te zien. Ouders kunnen kiezen voor een overdrachtsschriftje. Hierin beschrijft de mentor dan maandelijks een specifiek ontwikkelingsgebied. De mentor spreekt ouders regelmatig en zorgt ook voor de evaluaties.

### Vaste gezichten

Ieder kind behoort aan een vaste stamgroep. Er is een vast rooster voor de beroepskrachten zodat de kinderen altijd een bekend gezicht zien. De toezichthouder ziet dit als een sterke basis in de

opvang. Dit in een tijd waarin het niet per definitie vanzelfsprekend meer is dat deze vaste sterke basis er is.

De houder vertelt aan ouders tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskrachten op deze groep werkzaam zijn.

Op groep 1 werken vier beroepskrachten. Aan een kind tot 1 jaar worden drie vaste beroepskrachten toegewezen. Per dag is er altijd één van deze vaste beroepskrachten werkzaam in de groep van het kind.

Op groep 2 werken 2 beroepskrachten. Aan een kind vanaf 1 jaar worden drie vaste beroepskrachten toegewezen. Per dag is altijd één van deze drie beroepskrachten werkzaam in de groep van het kind.

Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroepsruimtes.

#### Conclusie

De houder voldoet aan de voorwaarden.

#### **Gebruik van de voorgeschreven voertaal**

De beroepskrachten spreken Nederlands met elkaar en met de kinderen.

#### Conclusie

De houder voldoet aan de voorwaarde.

#### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder (tijdens het inspectiebezoek op 13 september 2022)
- Personenregister Kinderopvang
- Diploma/kwalificatie beroepskrachten
- Presentielijsten
- Personeelsrooster
- Pedagogisch beleidsplan (via de website)
- Pensioenenoverzicht van beroepskracht; in verband met overgangsregeling diploma.

## Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk Veiligheid en gezondheid beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- Veiligheids- en gezondheidsbeleid
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Hieronder staan per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

De houder gebruikt een veiligheids-en gezondheidsbeleid. De houder beschrijft hierin onder andere de volgende onderwerpen:

- De belangrijkste risico's veiligheid en gezondheid.
- Een algemene beschrijving van de manier waarop kinderen leren om te gaan met kleine risico's.
- Een beschrijving over grensoverschrijdend gedrag.
- Een beschrijving over hoe gewerkt wordt volgens het vierogenprincipe.
- Een beschrijving van de achterwachtregeling.
- De manier waarop de houder het beleid actueel houdt.
- Een beschrijving van de cyclus van uitvoeren, evalueren en zo nodig bijstellen.

Uit de observaties en de gesprekken met de beroepskrachten blijkt dat veiligheids- en gezondheidsrisico's voldoende verminderen door passende maatregelen.

Tijdens het inspectiebezoek zijn twee situaties uit de praktijk wat nader besproken met de beroepskrachten en daarna met de houder:

1. De papieren handdoekjes waren op in de verschoonruimte. In de ochtend hing dezelfde handdoek voor het drogen van de handen na het wassen, als in de middag. De beroepskrachten vertelden de toezichthouder dat dit niet gebruikelijk is. Als er gebruik gemaakt wordt van een katoenen handdoek omdat de papieren handdoekjes op zijn, dan wordt deze in ieder geval 2x per dag vervangen. Meestal zelfs vaker. De toezichthouder ziet dit als een incident.
2. De beroepskrachten maken na iedere verschoonbeurt het verschoonkussen schoon. De inhoud van de plantenspuit die wordt gebruikt is verdunde Dettol. Dettol is een desinfectiemiddel. In principe is het niet nodig een verschoonkussen te desinfecteren. Zorgvuldig huishoudelijk schoonmaken is voldoende. Alleen na vervuiling met bloed, bloederige diarree of bloederig braaksel moet het verschoonkussen gedesinfecteerd worden. Deze werkwijze is opgenomen in de richtlijnen Hygiëne in het kindercentrum van het Landelijk Centrum Hygiëne en Veiligheid. Door overmatig desinfecteren worden zowel goede als slechte bacteriën weggewassen. Nuttige bacteriën zorgen voor een eerste afweer tegen ziektekiemen en alarmeren het immuunsysteem. Algemeen geadviseerd wordt om milde allesreiniger te gebruiken voor de schoonmaakwerkzaamheden.

De houder zorgt ervoor dat er tijdens de opvang in ieder geval één volwassen persoon aanwezig is die in het bezit is van een geldig certificaat eerste hulp aan kinderen.

### Conclusie

De houder voldoet aan de voorwaarden.

### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

De houder gebruikt een meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld voor deze locatie. Deze Meldcode is gebaseerd op het voorbeeld van de belangenorganisatie voor ouders (Boink) en brancheorganisaties.

Er is een stappenplan aanwezig waarmee de beroepskrachten kunnen bepalen welke stappen zij moeten zetten, bijvoorbeeld over het wel of niet moeten melden bij Veilig Thuis.

Uit het interview met de beroepskrachten blijkt dat de houder de meldcode voldoende geïmplementeerd heeft. Een keer per jaar worden alle beroepskrachten getoetst op de inhoud van het pedagogisch beleid, het beleid veiligheid en gezondheid en de meldcode. Ieder jaar zijn er andere vragen. De uitkomsten van de vragen worden met het gehele team nabesproken. Als er signalen zijn dat er meer aandacht nodig is voor een bepaald onderwerp, dan wordt dit meegenomen in de scholing die dat jaar geboden wordt.

### Conclusie

De houder voldoet aan de voorwaarden.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder (tijdens het inspectiebezoek op 13 september 2022)
- Interview anders namelijk: (met de aanwezige beroepskrachten)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (rie sept 2022-sept 2023 Dagopvang + BSO)
- Beschrijving evaluatie veiligheids-/gezondheidsbeleid
- Huisregels/groepsregels (via website)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

## Accommodatie

In het hoofdstuk Accommodatie beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- Eisen aan ruimtes

Hieronder staan per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Eisen aan ruimtes**

#### Binnenruimte

Liemers Lotus Kinderopvang heeft twee stamgroepruimtes. Er zijn voldoende beschikbare vierkante meters:

Stamgroepruimte 1 is 74 m<sup>2</sup>, dit is ruim voldoende voor de opvang van maximaal 16 kinderen. Stamgroepruimte 2 is 49 m<sup>2</sup>; hier kunnen er maximaal 14 kinderen worden opgevangen.

De stamgroepruimtes zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht. De ruimtes zien er aantrekkelijk uit en nodigen uit tot spelen. Er zijn diverse hoeken ingericht, bijvoorbeeld een speelmat op de grond om met auto's te spelen, een keuken/huis hoek; een plek waar kinderen zelf boekjes kunnen pakken en lezen. Er is een plek waar kinderen uitgenodigd worden om winkeltje te spelen, maar die misschien ook wel omgetoverd wordt tot poppenkast of iets anders. Er is een grote auto waar je in kunt zitten.

Er is voldoende slaapruiimte, er zijn ook buitenbedjes in gebruik.

De gezamenlijke hal is sfeervol ingericht.

De ruimte van de buitenschoolse opvang is 74 m<sup>2</sup>. In de toekomst wil de houder hier peuteropvang in de ochtend gaan aanbieden.

#### De buitenruimte

De buitenruimte nodigt uit tot spelen. De buitenruimte is goed toegankelijk en direct aangrenzend aan het kinderdagverblijf. Het terrein is volledig omheind. Op het terrein staat een pipowagen, die soms gebruikt wordt voor activiteiten. De wagen brengt sfeer in de buitenruimte. Er is een heuvel met een tunnel, er is ruimte om met de loopfietsen te spelen of om te stappen. Er is een speelhuisje en een buitenkeuken. Er is een ruimte waar de jongste kinderen veilig kunnen spelen. De buitenruimte is voldoende groot voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen.

#### Conclusie

De houder voldoet aan de voorwaarden.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder (tijdens het inspectiebezoek op 13 september 2022)
- Observatie(s) (tijdens het inspectiebezoek op 13 september 2022)
- Informatie beschikbare buitenruimte



## Ouderrecht

In het hoofdstuk Ouderrecht beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- Informatie
- Oudercommissie
- Klachten en geschillen

Hieronder staan per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Informatie**

De houder informeert de ouders over het beleid. Dit gebeurt onder andere tijdens het intakegesprek. Er is veel informatie te vinden op de website van de organisatie zoals bijvoorbeeld:

- Informatie over de klachtenregeling inclusief de geschillencommissie.
- Het meest actuele inspectierapport.
- Het pedagogisch beleid.
- Informatie over het beleid veiligheid en gezondheid.
- Informatie over de oudercommissie.
- Informatie over het vier-ogen principe.
- Informatie over de meldcode kindermishandeling.

Er is cameratoezicht op de groepen. Dit is onderdeel van het beleid om het risico van kindermishandeling en ongewenst gedrag zo klein mogelijk te maken. Er zijn 11 camera's geplaatst op kwetsbare plekken in het gebouw. Alle ouders worden hier bij de start over geïnformeerd. Er kan via een van de ruimtes meegekeken worden met de beelden. De beelden worden niet opgeslagen.

De ouders worden geïnformeerd over beleidszaken door de nieuwsbrief.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de voorwaarden.

### **Oudercommissie**

De houder heeft een reglement oudercommissie vastgesteld.

Dit reglement beschrijft het volgende:

- Het minimaal en maximaal aantal leden van de oudercommissie;
- De manier van kiezen van de leden;
- De zittingsduur van de leden;
- Dat het reglement geen regels bevat over de werkwijze van de oudercommissie;
- De houder wijzigt het reglement alleen na instemming van de oudercommissie.

Er is een oudercommissie ingesteld. Deze bestaat uit drie leden. Er zijn zowel leden die kinderen hebben op het kinderdagverblijf als leden die kinderen hebben op de buitenschoolse opvang.

De toezichthouder heeft telefonisch contact gehad met de voorzitter van de oudercommissie. Uit dit gesprek blijkt dat de oudercommissie tevreden is over de gang van zaken in het kindercentrum. Genoemd wordt de prettige samenwerking met beide eigenaren en de open communicatie die er is. De ouders weten de weg naar de oudercommissie te vinden, zo vertelt de voorzitter. De

oudercommissie voelt zich gehoord en gezien. De eigenaren houden de oudercommissie goed op de hoogte als dit wenselijk is. De uitwisseling van informatie werkt beide kanten op. Als er zaken spelen, worden deze open met elkaar besproken. Als voorbeeld noemt de voorzitter het voedingsbeleid. Onlangs is er na een gesprek met de oudercommissie gesproken over gezondere alternatieven voor broodbeleg. Dit wordt vervolgens naar tevredenheid opgepakt door de organisatie.

Het beeld dat de voorzitter schetst van de organisatie komt overeen met het beeld dat de toezichthouder zich gevormd heeft: een betrokken organisatie met hart voor de kinderen.

#### Conclusie

De houder voldoet aan de voorwaarden.

#### **Klachten en geschillen**

Voor de interne afhandeling van klachten heeft de houder een klachtenregeling.

Voor de externe afhandeling van klachten is de houder aangesloten bij een door de minister van Veiligheid en Justitie erkende geschillencommissie: het klachtenloket kinderopvang en de geschillencommissie kinderopvang.

De klachtenregelingen staan op de website van de organisatie. De houder handelt volgens deze regeling.

#### Conclusie

De houder voldoet aan de voorwaarden.

#### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder (tijdens het inspectiebezoek op 13 september 2022)
- Interview anders namelijk: (met de aanwezige beroepskrachten)
- Pedagogisch beleidsplan (via de website)
- Klachtenregeling (onderdeel van beleid veiligheid- en gezondheid)
- Telefonisch interview met de voorzitter van de oudercommissie op 18 oktober 2022

## Overzicht getoetste inspectie-items

### Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen A-ziekten en ouderparticipatieopvang

#### Administratie

Kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder.  
(art 1.52 Wet kinderopvang)

De administratie van een kindercentrum is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn. De administratie bevat de volgende gegevens:

- een overzicht van alle personen die op grond van artikel 1.50, derde lid, van de wet over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken, vermeldende in ieder geval naam, Burgerservicenummer, geboortedatum, en voor wat betreft de bij het kindercentrum werkzame beroepskrachten eveneens de behaalde diploma's en getuigschriften;
- een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, bedoeld in artikel 4 van het Besluit kwaliteit kinderopvang;
- een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.58 van de wet;
- een afschrift van het reglement van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.59 van de wet;
- een overzicht van alle ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders.  
(art 1.53 Wet kinderopvang; art 11 lid 1 onder a, 2 onder a tot en met e en 4 Regeling Wet kinderopvang)

### Pedagogisch klimaat

#### Pedagogisch beleid

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.  
(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.  
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:

- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;
- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten dat op grond van de beroepskracht-kindratio vereist is, kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.

(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties

20 van 32

met anderen op te bouwen en te onderhouden;  
d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.  
(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

### Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

### Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels;

-indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van de rekenregels.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4, 7, 9 en bijlage 1 onderdeel a en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 Regeling Wet kinderopvang)

Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a en 7 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 Regeling Wet kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in artikel 7, lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 7, lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

#### Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groeps grootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8, 9 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 9 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 4 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 5 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroep ruimtes.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 6, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet Kinderopvang; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.

(art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)

### **OF**

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

## Veiligheid en gezondheid

### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)



Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f en 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

#### Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;

het beslissen over:

- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)

## Accommodatie

### Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroepruimte. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m<sup>2</sup> binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimtes buiten de stamgroepruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m<sup>2</sup> vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt voor kinderen tot de leeftijd van anderhalf jaar over een op het aantal aanwezige kinderen afgestemde afzonderlijke slaapruijnte.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Ouderrecht

### Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op basis van de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.46 lid 2 en 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet.

## **OF**

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.

(art 1.58 lid 5 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang)

De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindcentrum worden opgevangen.

(art 1.58 lid 4 Wet kinderopvang)

De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.

(art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang)

Als er conform artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, betreft de houder van een kindercentrum de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij:

- de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid;
- het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;
- voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- openingstijden;
- het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie;
- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
- wijziging van de prijs van kinderopvang.

Ook blijft de houder ouders de gelegenheid bieden om deel te nemen aan een oudercommissie.

(art 1.58 lid 2 en 3 en 1.60 lid 1 Wet kinderopvang)

## **Klachten en geschillen**

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;

- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57 lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### **Opvanggegevens**

Naam voorziening	: Liemers Lotus Kinderopvang
Website	: <a href="http://kdvlotus.nl">http://kdvlotus.nl</a>
Aantal kindplaatsen	: 46
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Nee

### **Gegevens houder**

Naam houder	: Liemers Lotus B.V.
Adres houder	: Babborgaplein 4
Postcode en plaats	: 6909 DW Babberich
KvK nummer	: 83103554
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

## Gegevens toezicht

### **Gegevens toezichthouder (GGD)**

Naam GGD	: Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland-Midden
Adres	: Postbus 5364
Postcode en plaats	: 6802 EJ Arnhem
Telefoonnummer	: 0800-8446000
Onderzoek uitgevoerd door	: Esther Lammers

### **Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

Naam gemeente	: Zevenaar
Adres	: Postbus 10
Postcode en plaats	: 6900 AA Zevenaar

### **Planning**

Datum inspectie	: 13-09-2022
Opstellen concept inspectierapport	: 31-10-2022
Zienswijze houder	: Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport	: 07-11-2022

Verzenden inspectierapport naar houder : 07-11-2022  
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 07-11-2022  
Openbaar maken inspectierapport : 14-11-2022

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.